ZLECENIE PRZEKAZANIA ROSZCZENIA W IMIENIU BENEFICJENTA GWARANCJI / POTWIERDZENIA PODPISÓW NA ROSZCZENIU Z GWARANCJI

z dnia .
(***dd-mm-rrrr)***

Numer rachunku rozliczeniowego w

P	L	N	
waluta			

Nazwa i adres Beneficjenta: .....

.....

Numer gwarancji: _____ Kwota roszczenia: _____ Waluta: _____

Termin ważności gwarancji: _____

Treść gwarancji w załączeniu:
kopia oryginał

Nazwa Gwaranta: _____
nazwa banku/ zakładu ubezpieczeń

Adres Gwaranta: _____
adres banku, kod SWIFT/ adres zakładu ubezpieczeń

Przesyłamy następujące dokumenty (dalej „Dokumenty") niezbędne do złożenia roszczenia:

1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

Prosimy o potwierdzenie złożonych przez nas podpisów na roszczeniu, zgodnie z warunkami ww. gwarancji (dalej „Gwarancja") oraz:

o przekazanie Gwarantowi Dokumentów wraz z potwierdzeniem podpisów:

pocztą kurierską listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru SWIFT-em

o zwrotne przekazanie potwierdzenia podpisów:*

osobie reprezentującej Beneficjenta/ osobie upoważnionej przez Beneficjenta tj. _____

niniejszym składamy Dokumenty roszczenia u Gwaranta**

Kosztami i prowizjami bankowymi prosimy obciążyć nasz rachunek rozliczeniowy numer jw.

Inne instrukcje: _____

Wszelką korespondencję związaną z ww. roszczeniem prosimy przesyłać e-mailem na nasz adres: _____

Informacji udziela: _____ **Nr telefonu / adres email:** _____

Przyjmujemy do wiadomości oraz akceptujemy to, że:

1. Bank UniCredit S.p.A. zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zlecenia przekazania roszczenia w imieniu Beneficjenta w przypadku gdy zostanie ono dostarczone:
   1) na 5 dni roboczych lub później przed upływem terminu ważności Gwarancji i dotyczy przekazania Gwarantowi Dokumentów w oryginale za pośrednictwem poczty (w tym poczty kurierskiej), bez możliwości przekazania drogą telekomunikacyjną za pośrednictwem SWIFT,
   2) ostatniego dnia roboczego przed upływem terminu ważności Gwarancji lub później, nawet jeżeli Dokumenty mogą zostać przekazane Gwarantowi drogą telekomunikacyjną za pośrednictwem SWIFT.
2. Bank UniCredit S.p.A. nie przyjmuje żadnego zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z powodu opóźnienia lub zaginięcia jakichkolwiek dokumentów niezbędnych do złożenia roszczenia, przy przekazywaniu tych dokumentów za pośrednictwem poczty (w tym poczty kurierskiej), ani za opóźnienie, zniekształcenie lub błędy powstałe przy przekazywaniu roszczenia za pomocą jakichkolwiek środków teletransmisji oraz oświadczamy, że ww. okoliczności nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania przez nas jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Banku UniCredit S.p.A.***
3. Bank UniCredit S.p.A. nie przyjmuje żadnego zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe w wyniku przerwy w działalności, spowodowanej przez wydarzenia losowe, rozruchy, zamieszki wewnętrzne, powstania, wojny, akty terroru, a także strajki i lokauty oraz inne przyczyny, na które Bank UniCredit S.p.A. nie ma wpływu.***

Za Beneficjenta (podpisy osób upoważnionych)

Poświadczam, że powyższe podpisy oraz podpisy na Dokumentach złożone zostały przez Beneficjenta/ osoby upoważnione do działania w imieniu Beneficjenta zgodnie z warunkami Gwarancji.

Numer Klienta: Data wpływu: (podpis i pieczątka imienna Banku)****

** wybierz gdy Dokumenty przesyłane będą bezpośrednio przez Beneficjenta do Gwaranta, bez pośrednictwa Banku UniCredit S.p.A.*
*** wybierz gdy Gwarantem jest Bank UniCredit S.p.A.*

**** stosuje się do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną*
***** gdy Gwarantem jest UniCredit S.p.A. zlecenie podpisuje dwóch pracowników Banku zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami*